

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Jana Śniadeckiego

25-366 Kielce, ul. Śniadeckich 9

NIP 6571772526, Regon 292652377

tel. 41 36 76 159, fax 41 36 76 978

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Śniadeckiego w Kielcach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa jednostki

II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Śniadeckiego w Kielcach
25-366 Kielce, ul. Śniadeckich 9
tel. 041 367 61 59

2. Stanowisko: specjalista ds. płac

3. Wymiar zatrudnienia : 1 etat

4. Wymagania niezbędne wobec kandydatów

- posiada obywatelstwo polskie
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- nie był/a prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwom karne skarbowe
- nie był/a karana za przestępstwo popełnione umyślnie
- wykształcenie wyższe kierunkowe lub średnie zawodowe o kierunku ekonomia z dwuletnim stażem pracy na pokrewnych stanowiskach

5. Wymagania dodatkowe wobec kandydatów:

- dobra znajomość zagadnień z zakresu płac
- znajomość ustaw: Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych, Kodeks Pracy i Karta Nauczyciela, Ustawa o pracownikach samorządowych, przepisów ZUS
- znajomość systemu oświaty oraz pragmatyki zawodowej nauczycieli w zakresie zasad wynagradzania i zatrudnienia
- umiejętność sprawniej obsługi urządzeń biurowych
- bardzo dobra obsługa komputera w tym edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych
- mile widziana znajomość obsługi programu płacowego Vulcan Płace Optivum, programu Płatnik

6. Zakres obowiązków specjalisty do spraw płac:

a) Prowadzenie spraw płacowych pracowników szkoły w tym:

- sporządzanie list płac,
- dokonywanie indywidualnych potrąceń na listach wynagrodzeń wg wykazów,
- prowadzenie indywidualnych kart wynagrodzeń,
- sporządzanie list wypłat zasiłków ZUS,
- gromadzenie i przechowywanie zwolnień lekarskich, prowadzenie kart zasiłkowych,
- przekazywanie wynagrodzeń oraz wszystkich innych potrąceń na rachunki bankowe

- b) Rozliczanie z ZUS
 - sporządzanie deklaracji
 - przekaz elektroniczny dokumentów do ZUS
- c) Prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym
 - sporządzanie deklaracji rozliczeniowych PIT
- d) Wykonywanie odpowiedniej sprawozdawczości / ZUS, GUS, US, PFRON i inne/
- g) Inne zadania związane z obsługą finansowo – księgową szkoły

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny + CV
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik nr 1)
- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1)
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły lub przesać w terminie do **07.10.2019 r. do godziny 10.00**, (decyduje data wpływu) na adres: II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Śniadeckiego w Kielcach, 25-366 Kielce, ul. Śniadeckich 9, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w II Liceum Ogólnokształcącym im. Jan Śniadeckiego w Kielcach”

Otwarcie ofert nastąpi w II Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Śniadeckiego w Kielcach w dniu 08.10.2019r. o godz. 12.00.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 041 3676159.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z podanym terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej UM Kielce oraz na tablicy informacyjnej w II Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Śniadeckiego w Kielcach w terminie do dnia 09.10.2019r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP UM Kielce oraz na tablicy informacyjnej II Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Śniadeckiego w Kielcach ul. Śniadeckich 9 w terminie do dnia 15.10.2019r.

DYREKTOR LICEUM


mgr Tomasz Kośny

Załącznik nr :

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

iż nie byłem(łam) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko Księgowego dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. , Poz. 1260 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)